

Số: 1490 /GDĐT-TiH
Về hướng dẫn thực hiện công tác
bán trú của các trường tiểu học
Năm học 2019 - 2020

Tân Bình, ngày 25 tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học

Thực hiện Kế hoạch số 1008/KHLT-BQLATTP-GDĐT ngày 12 tháng 09 năm 2017 của Ban Quản lý an toàn thực phẩm và Sở Giáo dục và Đào tạo về bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2017 đến hết năm 2019;

Căn cứ văn bản số 1990/GDĐT-CTTT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1372/KH-GDĐT-TiH ngày 07 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình về Kế hoạch hoạt động Chuyên môn cấp Tiểu học Năm học 2019-2020;

Căn cứ văn bản số 1362/GDĐT-TCKH ngày 5 tháng 9 năm 2019 của Liên Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Tài chính Kế hoạch về việc thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm 2019-2020;

Căn cứ văn bản số 1468/GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Phòng GDĐT về việc thu, sử dụng học phí và thu khác của trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế năm 2019-2020,

Căn cứ vào tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình Hướng dẫn thực hiện công tác bán trú ở các trường tiểu học năm học 2019-2020 như sau:

1. Nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục học sinh bán trú

- Củng cố sâu kiến thức, tăng cường rèn kỹ năng thực hành cho học sinh, đảm bảo học sinh về nhà không phải làm bài tập.

- Thực hiện theo chương trình 2 buổi/ ngày của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định, chú trọng dạy các môn tự chọn hợp lý, hiệu quả. Giúp đỡ học sinh chậm tiếp thu đạt được chuẩn kiến thức kỹ năng theo đúng quy định. Tổ chức dạy,

học buổi thứ 2 theo hướng tích cực hoá, cá thể hoá phù hợp với trình độ và tâm lí học sinh.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn kĩ năng sống, kĩ năng tự phục vụ trong mọi hoạt động giúp các em ngày một trưởng thành hơn.

- Tăng cường rèn chữ, giữ vở cho học sinh.

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khoá, tăng cường các tiết sinh hoạt tập thể, tiết học ngoài lớp học, các hoạt động như xem phim, xem tivi, đọc sách, tham gia các trò chơi dân gian, hát dân ca, âm nhạc dân tộc,... cùng với nghỉ trưa trong thời gian giữa hai buổi học để giúp các em phát triển toàn diện.

- Đảm bảo công tác giáo dục thể chất thông qua việc tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học môn thể dục, đưa các trò chơi dân gian vào nhà trường. Đẩy mạnh thể dục thể thao, phát triển chương trình bóng đá học đường, củng cố hoạt động thể dục, múa hát sân trường giữa giờ thiết thực, hiệu quả.

2. Nâng cao chất lượng nuôi và chăm sóc sức khoẻ học sinh bán trú

2.1. Hoạt động nuôi

- Tổ chức và xây dựng, cải tạo bếp ăn đáp ứng tiêu chuẩn bếp ăn một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho bảo mẫu, cấp dưỡng để thực hiện tốt việc chăm sóc học sinh.

- Thực hiện đúng quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn đầy đủ, sử dụng thực phẩm sạch, có nguồn gốc. Sử dụng nguồn nước sạch đã được kiểm tra đủ tiêu chuẩn hóa – sinh theo quy định để chế biến thức ăn.

- Tổ chức bữa ăn hợp khẩu vị của học sinh, đảm bảo đầy đủ chất dinh dưỡng, cung cấp đủ calo (đảm bảo lượng calo trung bình 800 kcalo đến 900 kcal/ ngày /01 học sinh). Thực hiện bộ thực đơn “Dinh dưỡng học đường”, “Phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng” theo công văn số 608/GDĐT-HSSV ngày 03 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” theo công văn số 576/BGDĐT-CTHSSV của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quản lý và tổ chức nề nếp ăn – ngủ của học sinh một cách hợp lý.

- Có chế độ ăn kiêng đối với các em béo phì và chế độ bổ sung dưỡng chất cho các em suy dinh dưỡng.

- Hướng dẫn và kiểm tra vệ sinh cá nhân học sinh trước, sau khi ăn và khi đi ngủ, tạo cho học sinh có thói quen hằng ngày.

2.2. Hoạt động chăm sóc sức khỏe

- Giáo dục học sinh phòng bệnh học đường (cận thị, cong vẹo cột sống) và phòng bệnh theo mùa (đau mắt đỏ, tả, cảm sốt, thương hàn, sốt xuất huyết, thủy đậu...), đặc biệt đề phòng bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, cúm A H5N1. Tổ chức cho học sinh rửa tay xà bông sau giờ chơi, trước khi ăn trưa và sau khi đi vệ sinh.

- Tổ chức khám sức khỏe định kì cho học sinh, giáo viên, bảo mẫu và cấp dưỡng ngay từ đầu năm học.

- Có kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì. Theo dõi sát sao các học sinh thừa cân, béo phì và suy dinh dưỡng, có biện pháp tích cực, không để tỉ lệ béo phì và suy dinh dưỡng gia tăng trong năm học:

+ Phối hợp với Tổng phụ trách đội thực hiện thường xuyên, hiệu quả bài tập thể dục giữa giờ cũng như khuyến khích học sinh tham gia các trò chơi vận động như: Nhảy lò cò, nhảy dây, đuổi bắt tam giác, đi như cua, trò chơi stop, rồng rắn lên mây,... nhằm tăng cường hoạt động vận động cho các em học sinh trong giờ chơi và sau giờ tan học.

+ Phối hợp với giáo viên Thể dục tổ chức tốt các trò chơi vận động phù hợp với các em (đặc biệt là các em béo phì) sau mỗi tiết học Thể dục, cũng như khuyến khích các em tham gia chơi thể thao sau giờ học như chạy nhanh, bóng rổ, bóng đá, bóng chuyền, bơi lội, cầu lông, aerobic,... nhằm tăng thêm cường độ vận động cho các em.

+ Khuyến cáo đến phụ huynh học sinh trong việc tăng cường vận động cho học sinh, giúp các em béo phì sớm nhanh chóng thoát béo phì thông qua nội dung truyền truyền trên bảng tin như: Hãy tạo điều kiện và khuyến khích trẻ vận động mọi lúc mọi nơi; Hãy tập thể dục và chơi thể thao cùng trẻ; Hãy phân công cho trẻ giúp việc nhà phù hợp với lứa tuổi,...

- Tổ chức và kiểm tra việc học sinh thực hiện đánh răng sau khi ăn cũng như các hoạt động giáo dục nha khoa nhằm giúp các em có ý thức tự bảo vệ và phòng tránh sâu răng.

- Tổ chức tẩy giun cho học sinh định kì 06 tháng/ lần.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra nguồn nước.

3. Tăng cường quản lý các hoạt động bán trú

3.1. Cơ sở vật chất

- Bảo trì hệ thống bếp gaz, có kế hoạch dự trù kinh phí mua sắm trang thiết bị: tủ sấy chén, tủ sấy khăn tiệt trùng, xe đẩy thực phẩm tiện dụng,...đảm bảo 100% học sinh có đủ đồ dùng bán trú đúng quy định.

- Trang bị bổ sung đồ dùng bán trú thường xuyên.

- Tiếp tục bảo trì, sửa chữa và nâng cấp phòng vi tính.

- Đảm bảo có đủ hệ thống nước sạch để sử dụng, hệ thống thoát nước thải không bị ứ đọng.

3.2. Hồ sơ bán trú:

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo đúng quy định:

+ Sổ kế hoạch hoạt động bán trú, kế hoạch hoạt động Y tế và an toàn trường học, kế hoạch chăm sóc răng miệng, kế hoạch phòng chống béo phì, suy dinh dưỡng, kế hoạch tẩy giun, sổ theo dõi khi có sự cố đột xuất (giao trả và đổi nguồn thực phẩm khi không đảm bảo chất lượng).

+ Hồ sơ sức khỏe học sinh – giáo viên – nhân viên.

+ Sổ tính tiền ăn, sổ theo dõi thực phẩm theo 03 bước, sổ thực đơn và tính khẩu phần, sổ lưu phẩm.

+ Sổ theo dõi nguồn gốc nguyên liệu nhập vào.

+ Sổ hội hợp bảo mẫu, cấp dưỡng; kiểm tra bộ phận.

+ Các loại hợp đồng, hóa đơn mua thực phẩm (bao gồm: Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm, giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận đảm bảo chất lượng an toàn thực phẩm như GMP, HCCAP, ISO 2000, VietGAP, GlobalGAP, Chuỗi thực phẩm an toàn,... giấy xét nghiệm mẫu thực phẩm, giấy chứng nhận kiểm dịch đối với các sản phẩm động vật).

+ Quyết định thành lập tổ chức bếp ăn.

+ Quyết định thành lập tổ kiểm tra đơn vị.

+ Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Hồ sơ, biên bản hoặc sổ theo dõi việc tự kiểm tra. Hoạt động giám sát, khắc phục, báo cáo công tác tự kiểm tra.

3.3. Công tác kiểm tra:

- Có kế hoạch kiểm tra trong từng tháng, theo từng chủ điểm, kiểm tra đột xuất.
- Kiểm tra bếp ăn, kho chứa hóa mỹ phẩm, nhu yếu phẩm; hoạt động chế biến thức ăn, phân phối thức ăn.
- Kiểm tra nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân của học sinh.
- Kiểm tra nề nếp học tập, hoạt động dạy học buổi thứ 2.

3.4. Công tác báo cáo:

Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện công tác bán trú lồng ghép trong các báo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

4. Tổ chức thực hiện đối với các trường tiểu học

- Xây dựng kế hoạch hoạt động bán trú phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức các hoạt động giáo dục linh hoạt, phong phú, thông qua các hoạt động giáo dục để rèn luyện kỹ năng sống, năng lực và phẩm chất cho học sinh; Theo dõi, dự giờ các giáo viên, giáo viên hợp đồng, thỉnh giảng từ các trung tâm tham gia dạy buổi 2 để bảo đảm chất lượng dạy học cho học sinh bán trú.
- Bảo đảm thực hiện tốt công tác y tế trường học; các điều kiện về vệ sinh và an toàn thực phẩm trong trường học. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo tuyệt đối an toàn thực phẩm.
- Tạo điều kiện cho Cha mẹ học sinh tham gia giám sát bữa ăn bán trú.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện công tác bán trú ở các trường Tiểu học năm học 2019 – 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, đề nghị các trường Tiểu học trên địa bàn quận thực hiện nghiêm túc./. *Thư*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thanh Xuân

